

**Místní akční skupina MAS MORAVSKÁ BRÁNA, z.s.,  
(dále jen MAS MORAVSKÁ BRÁNA, z.s.)**

**IČ 27017371**

**Vyhlašuje individuální výzvu k předkládání žádostí o podporu**

<b>Program</b>	Operační program Zaměstnanost plus
	<a href="#">OPZ+ 1. projekt MAS MB</a>
<b>Název výzvy</b>	<b>Podpora komunitních příměstských táborů v roce 2023 na území MAS Moravská brána</b>
<b>Číslo výzvy</b>	1/2023
<b>Druh výzvy</b>	Kolová
<b>Zveřejněno</b>	<a href="https://mas-moravskabrana.cz/projekty_mas/opz_">https://mas-moravskabrana.cz/projekty_mas/opz_</a>

**1. Cíl**

Podpora komunitních příměstských táborů na území MAS Moravská brána v roce 2023. Komunitní příměstské tábory – přispějí k „posilování rodinných vazeb s cílem podpořit soudržnost a funkčnost rodiny jako uskupení, které zásadním způsobem ovlivňuje životní cestu každého jednotlivce, utváří jeho osobnost a celkově předurčuje stupeň jeho bio-psycho-sociálního zdraví a pohody po celý život“.

**2. Oblast podpory**

<b>1.</b>	Komunitní příměstské tábory
-----------	-----------------------------

Podmínky pro podporu akce:

- musí být veřejně přístupná;
- příměstský tábor musí mít délku trvání 5 pracovních dní se zajištěnou péčí o děti min 8 hodin denně;
- žadatel je povinen v rámci propagace a realizace aktivity dodržet **pravidla publicity projektu uvedené v Metodice povinné publicity projektu OPZ+ 1. projektu MAS MB** (Příloha č.4). V době realizace nebo po jejím ukončení, nejpozději však do předložení závěrečné zprávy je žadatel povinen zveřejnit informaci o projektu s povinnými prvky publicity (např. na webu, Facebooku, článku v médiích, na své vývěsce apod.);
- nesmí mít komerční charakter;
- místo realizace akce musí být na území MAS Moravská brána;

- v roce 2023 bude podpořeno 40 komunitních příměstských táborů v rozsahu 2 pečující osoby na 20 dětí. Pokud je tábor pro více dětí, lze podpořit dalšího 1 vedoucího na 10 dětí, pak, je tento tábor počítán koeficientem 1,5 tábora.

### 3. Oprávněný žadatel

Oprávněným žadatelem je právnická osoba nebo fyzická osoba starší 18 let, způsobilá k právním úkonům užívající bankovní účet.

Žadatel musí prokazatelně působit na území MAS Moravská brána z.s.

### 4. Popis výdajů

#### Způsobilé výdaje:

Mzdy pečujících osob na komunitních příměstských táborech (vedoucí tábora) v rozsahu 2 pečující osoby starší 18 let na 20 dětí. Pokud je tábor pro více dětí, lze podpořit dalšího 1 vedoucího na 10 dětí.

- Hodinová sazba 200 Kč hrubá mzda za hodinu.
- Počet odpracovaných hodin 50 hodin/5 pracovních dní = 8 hodin denně + 10 hodin příprava.

### 6. Časový harmonogram výzvy

**Vyhlášení výzvy: 7. 6. 2023**

**Termín příjmu žádostí: od 7.6. 2023 do 31.7.2023 nebo do naplnění kapacity** prostřednictvím online formuláře dostupného na webových stránkách projektu MAS Moravská brána.

**Doba realizace:** nejdříve od 1. 7. 2023 nejpozději do 1.9. 2023.

Podání závěrečné zprávy: Do 30 dnů od konce realizace aktivity.

### 7. Způsob a místo podání žádosti o podporu komunitního příměstského tábora

Žádost o dotaci se uskuteční prostřednictvím registrace táborů v online formuláři, pořadí přihlášených eviduje časová značka přihlášení.

Odkaz na online formulář je dostupný na stránkách [www.mas-moravskabrana.cz](http://www.mas-moravskabrana.cz).

### 8. Náležitosti poskytnutí finanční podpory

Aktivita musí splňovat požadavky výzvy. V registračním formuláři musí být uvedeny identifikační údaje žadatele a dále musí být splněny následující náležitosti:

- Vyplněný formulář žádosti (registrace tábora online),
- podepsaná Smlouva o poskytnutí podpory.

### 10. Kritéria přijatelnosti

- Žadatel splňuje definici příjemce podpory stanovenou ve výzvě ke dni podání žádosti o dotaci na MAS.
- Událost splňuje účel a rozsah výzvy (viz část 2 a 3 textu výzvy).
- Realizace projektu je na území působnosti MAS Moravská brána.

### 11. Náležitosti podpisu smlouvy o poskytnutí podpory

- Smlouva o poskytnutí podpory na realizaci komunitního příměstského tábora bude podepsána v kanceláři MAS Moravská brána v Lipníku nad Bečvou na adrese Bratrská 358 - každou středu od 8:00 do 12:00.

### 12. Proces administrace žádosti

Předložené žádosti (registrace) projdou na úrovni pracoviště MAS Moravská brána, z.s. administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti, tzn., že bude posouzeno, zda je žádost způsobilá a přijatelná vzhledem k účelu výzvy.

Administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti provádí pracovník MAS. V případě, že pracovník MAS shledá nějaké nedostatky, vyzve žadatele e-mailem k jejich odstranění. V případě, že nebudou formální chyby odstraněny ve stanovené lhůtě 7 prac. dnů, bude administrace žádosti o dotaci ukončena.

V případě, že administrativní kontrola bude v pořádku, lze takovou žádost považovat za schválenou.

Každému žadateli bude zasláno oznámení o výsledku administrativní kontroly a bude vyzván k podpisu Smlouvy o poskytnutí podpory. Uzavření smlouvy je povinnou podmínkou pro čerpání finanční podpory.

### 13. Závěrečná zpráva a kontrola realizace projektu

Závěrečnou zprávu o realizaci komunitního příměstského tábora musí žadatel předložit do 30 dnů od ukončení realizace aktivity. Formulář zprávy vyplníte [v online formuláři](#).  
Cílem Zprávy je informovat MAS Moravská brána, z.s. o tom, do jaké míry se žadateli podařilo realizovat podpořené aktivity, jaký přínos měly pro místní komunitu a jakým způsobem bylo naloženo s poskytnutým příspěvkem.

#### Náležitosti Závěrečné zprávy:

- Vyplněný formulář Závěrečná zpráva.
- Dodržena Metodika publicity projektu OPZ+.

#### Přílohy Závěrečné zprávy:

- Výkazy práce DPP.

- Prezenční listiny.
- Monitorovací list za každého rodiče.
- Fotodokumentace - minimálně 10 fotografií z průběhu příměstského tábora (příp. jiné doklady o konání akce, jako jsou výstupy v tisku, na webových stránkách, prezenční listiny, letáky aj.).
- Odkaz na web nebo Facebook, fotografie novinového článku, kde je událost prezentována a je zmínka o tom, že byla událost podpořena prostřednictvím MAS Moravská brána.

V případě, že žadatel neodevzdá Závěrečnou zprávu a všechny náležitosti Závěrečné zprávy, nebudou náklady proplaceny do doby doložení všech náležitostí.

Závěrečná zpráva bude vyplněna online a přílohy závěrečné zprávy budou zaslány na e-mail: [martina.dlouha@mas-moravskabrana.cz](mailto:martina.dlouha@mas-moravskabrana.cz).

Finanční podpora není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen přijatou dotaci použít na financování aktivity schválené poskytovatelem.

#### 14. Kontakt pro další informace

Podrobné informace o poskytování finanční podpory jsou uvedeny spolu s touto výzvou na internetových stránkách [www.mas-moravskabrana.cz](http://www.mas-moravskabrana.cz).

**Kontaktní adresa:** MAS MORAVSKÁ BRÁNA, z.s., Bratrská 358, 751 31 Lipník nad Bečvou, IČ 27017371

**Kontaktní osoba:**

Projektový a finanční manažer Pavla Běhálková, [pavla.behalkova@mas-moravskabrana.cz](mailto:pavla.behalkova@mas-moravskabrana.cz), tel. 774 962 529

Koordinátor projektu Jana Jurajdová, [jana.jurajdova@mas-moravskabrana.cz](mailto:jana.jurajdova@mas-moravskabrana.cz), tel. 725 025 345

Evaluátor Martina Dlouhá, [martina.dlouha@mas-moravskabrana.cz](mailto:martina.dlouha@mas-moravskabrana.cz), tel. 731 531 524

#### 15. Přílohy

- Příloha č. 1 Formulář pro online registraci k táboru
- Příloha č. 2 Smlouva o poskytnutí podpory
- Příloha č. 3 Monitorovací list dítěte
- Příloha č. 4 Metodika publicity projektu OPZ+
- Příloha č. 5 Závěrečná zpráva o realizaci aktivity
- Příloha č. 6 Výkazy práce DPP
- Příloha č. 7 Prezenční listina

V Lipníku nad Bečvou dne 6. 6. 2023

**Ing. Miloslav Jančík**  
předseda MAS MORAVSKÁ BRÁNA, z.s.